

Согласовано:
 Председатель профкома
 МАУ ДООЦ «Чайка» г.Белебея
 Н.А. Дементьев
 « 01 » 12 2017г.

Утверждаю:
 Директор
 МАУ ДООЦ «Чайка» г.Белебея
 Г.Т. Усманова
 приказ № 208
 « 01 » 12 2017г.

**План мероприятий по улучшению качества работы МАУ ДООЦ «Чайка» на 2017-2018 год
 по результатам независимой оценки деятельности**

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия
1. Открытость и доступность информации об организации					
1.1	Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте МАУ ДООЦ «Чайка»	Систематически	Директор	Освещение результатов работы центра	Систематическое обновление информации
1.2	Обновление интерфейса сайта, добавление новых разделов, отражающих деятельность ДООЦ	По мере необходимости	Директор	Оформление информационных стендов с информацией о работе центра	Установка версии для слабовидящих
1.3	Информирование родительской общественности о проведении НОКО через информационную систему ДООЦ	Систематически	Директор	Информация на сайте центра	Обновление информации
1.4	Обеспечение работы телефона «Горячей линии» по вопросам доп.образования и воспитания детей.	Систематически	Директор	Общение с родителями по вопросам предоставления дополнительных образовательных услуг	Работа телефона с 8:30-17:30 ежедневно

1.5	Обеспечение на сайте ДООЦ создания технической возможности получения информации о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в ДООЦ от получателей доп.образовательных услуг	В течение оздоровительного образовательного сезона	Директор	Обратная связь с обратившимися гражданами	Имеется раздел на сайте ДООЦ «Обращение граждан»
2. Комфортность условий и доступность получения услуг в сфере доп.образования, в том числе для детей с ОВЗ					
2.1	Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в ДООЦ	Систематически	Администрация центра	Изучение мнений участников доп.образовательных отношений и их анализ	Организация внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС
2.2	Создание условий для комфортной работы педагогических работников центра. Обеспечение здоровьесбережения воспитанников и сотрудников	Систематически	Администрация центра	<ol style="list-style-type: none"> 1. Условия труда сотрудников и условия воспитания и доп.обучения воспитанников полностью соответствуют санитарным нормам и правилам и постоянно совершенствуются. 2. Производятся аттестация рабочих мест 3. Обеспечивается диспансеризация 100% с последующей консультативной помощью врачей-специалистов, а также контроль состояния здоровья сотрудников. 4. В образовательный процесс интегрируются здоровьесберегающие технологии. 	Соблюдение инструкций по охране труда. Улучшение состояния санитарных норм. Диспансеризация учащихся и сотрудников

				<p>5. Доп. обучение проводится на основе собственной мотивации, а не принуждения.</p> <p>6. Вводится дополнительный спортивный час физической культуры, продумывается оптимизация двигательного режима и др.).</p> <p>6. Организовывается 6-ти разовое горячее питание.</p> <p>7. Проводится мониторинг состояния здоровья воспитанников.</p>	
2.3	<p>Обеспечение и создание условий для психологической безопасности и комфорта в центре, установление доброжелательных и комфортных взаимоотношений участников доп. образовательных отношений</p>	<p>В период оздоровительного образовательного сезона</p>	<p>Воспитатели, вожатые</p>	<p>Подготовка и обсуждение предложений по улучшению качества работы центра на заседаниях методсоветов</p>	<p>Аттестация педагогических работников, прохождение курсовой подготовки, повышение квалификации, изучение мнений родительской общечественности</p>
2.4	<p>Создание условий для получения психолого-педагогической помощи</p>	<p>В течение оздоровительного образовательного сезона</p>	<p>Директор, воспитатели, социально-психологическая служба</p>	<p>В центре на период оздоровительно-образовательного сезона приглашаются сотрудники психолого-педагогической службы.</p>	<p>Наличие комфортных условий получения услуг, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья.</p>

3. Система поддержки талантливых детей в центре					
3.1	Организация участия в конкурсных мероприятиях, муниципального, регионального уровня	В течение оздоровительного образовательного сезона	Директор, музыкальный работник, инструктор по физической культуре, педагог по доп. образованию, воспитатель	Наличие победителей и призеров	Выявление и поддержка талантливых детей
3.2	Организация участия в спортивных соревнованиях	В течение оздоровительного образовательного сезона	Инструктор – методист и инструктор по физической культуре, воспитатель	Наличие победителей и призеров	Развитие физических возможностей воспитанников
4. Управление ресурсами					
4.1	Управление информационными ресурсами	Постоянно	Директор центра	Регулярно проводится мониторинг информационных ресурсов.	
5. Управление персоналом					
5.1	Мотивация, вовлечение и поощрение персонала за деятельность по улучшению качества функционирования центра в рамках Программы	Постоянно	Директор центра, заместитель директора по АХЧ	1. Разрабатывается и действует система стимулирования и поощрения персонала по результатам деятельности	Листы оценивания деятельности работников центра